

Guatemala de la Asunción, 29 de septiembre del 2017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado:

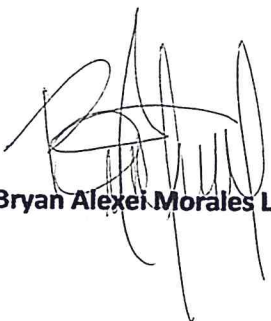
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondientes al mes de septiembre del 2017, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Numero 1506-B-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 263-2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B"-122.

Actividades Realizadas

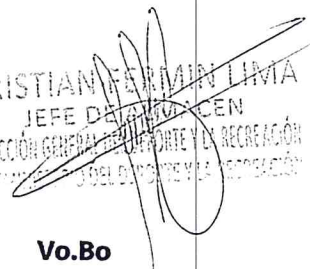
- Brindar apoyo en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan en la Sección de Almacén.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan a las bodegas de la sección de almacén.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén
- Brindar apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso a las bodegas de la sección de almacén
- Apoyar en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- Se apoyo a que los productos ingresados a bodega almacén se clasifican con su código generados por sistema digital de almacén, haciendo que cada producto sea bien identificado de la mejor manera ay tener un mejor control y ubicación de los productos
- se apoyó a la persona encargada de los productos o suministros de nuevo ingreso a la identificación y orden para optimizar espacios y obtener orden en la bodega de almacén
- Se apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso para el correcto funcionamiento y orden de los productos al momento entregar al solicitante
- Se hizo un informe circunstancial de los avances de las acciones relevantes ejecutadas durante la semana y los programas con carácter prioritario
- Se cumplió los objetivos primordiales a la elaboración de documentos que faciliten la entrega de los productos que actualmente se encuentran en la existencia de la sección de almacén
- Se hizo un registro de revisión mensual físico de los documentos de soporte que se integran a los ingresos y egresos de los productos de nuevo ingreso al almacén
- Se hizo de la mejor manera la actualización de datos y la síntesis de problemas que genera el sistema digital de almacén haciendo efectivas entregas e ingresos de la bodega,
- Se hizo constante verificación por medio del sistema de existencias un conteo físico semanal para tener constante verificación de los productos existentes llevar un mejor control
- Se apoyo en la elaboración de documentos que cumplen el objetivo primordial como bodega de almacén y llevar una síntesis de los productos que ya no se encuentran en bodega para solicitud



Bryan Alexei Morales López



CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Vo.Bo